



EDITAL N.º 01/2024

A Coordenação do Curso torna público o Edital n.º 01/2024, que estabelece normas para o Processo Seletivo para ingresso no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Auditoria Financeira, no ano de 2024, na modalidade de Ensino a Distância (EaD), nos termos da Resolução CEPE 95/2020; conforme aprovado na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação – CPP, em sua 1093ª reunião ordinária, realizada em 09/08/2024.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O curso recebe a denominação de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Auditoria Financeira, na modalidade Ensino a Distância (EAD), com carga horária total de duração de 420 (quatrocentos e vinte) horas.

1.2. São disponibilizadas 20 (vinte) vagas, as quais serão selecionadas mediante critérios descritos neste edital.

1.3. O público-alvo é composto por servidores do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE/PA) que tenham interesse em obter conhecimentos avançados sobre auditoria financeira no setor público, sendo portadores de título de graduação, obtido em curso oficialmente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Espera-se que os egressos desenvolvam habilidades e conhecimentos necessários à realização de auditorias tanto em demonstrações financeiras e em relatórios orçamentários e fiscais, quanto em itens específicos desses documentos.

1.4. O curso é dividido em módulos ou disciplinas, sendo considerado aprovado o estudante que (i) obtiver nota igual ou superior a 5,0 (cinco) na avaliação do conteúdo de cada disciplina; (ii) registrar frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina; (iii) obtiver nota igual ou superior a 5,0 (cinco) na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.

1.5. Será considerado aprovado no curso, com direito à certificação, o aluno que for aprovado em todos os módulos/disciplinas e no Trabalho de Conclusão de Curso.

1.6. As aulas serão síncronas e assíncronas, liberadas na plataforma de ensino, semanalmente, as quintas e sextas-feiras.

1.7. O curso em EaD será realizado em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) onde serão disponibilizados todos os recursos de instrução. Estão previstas interações síncronas (lives), que poderão, se desejarem, manter contato síncrono com alguns docentes e com os coordenadores.

1.8. Informações atualizadas sobre inscrições e matrículas do curso podem ser obtidas por meio do site eletrônico: <http://cca.unb.br/index.php/cursos-previstos>.

1.9. A Coordenação do curso é realizada pelo Prof. Bruno Vinícius Ramos Fernandes, a



vice coordenação pela Profa. Danielle Montenegro Salamone Nunes e o apoio administrativo pelo técnico Heverton Barbosa de Oliveira.

1.10. Em caso de dúvidas sobre inscrições, matrícula e curso, o candidato poderá enviar e-mail para: heverton@unb.br.

1.11. A previsão para início das aulas é no dia 18/10/2024.

2. OBJETIVOS DO CURSO

2.1. O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) foi modelado a partir de uma expectativa que acolhe os seguintes objetivos:

2.1.1 Oferecer aos participantes, uma formação avançada em auditoria financeira, com ênfase na análise de demonstrações financeiras, avaliação de riscos financeiros e controle interno.

2.1.2 Desenvolver competências para resolução conjunta de problemas, a partir das melhores práticas brasileiras e internacionais, sobre auditoria financeira para o setor público.

2.1.3 Preparar os servidores públicos, sob o ponto de vista teórico e prático, para a tomada de decisão e atuação direta para auditar e fiscalizar as demonstrações financeiras no setor público.

2.1.4 Oferecer aos servidores um espaço para a reflexão crítica e a aquisição de novos conhecimentos sobre finanças, contabilidade e auditoria financeira no setor público.

2.1.5 Possibilitar o desenvolvimento de estudos específicos na área de auditoria financeira.

2.1.6 Criar um ambiente propício para a discussão sobre lacunas entre as práticas nacionais de auditoria financeira no setor público e as normas e boas práticas internacionais.

3. PROCESSO SELETIVO

3.1. O período de inscrições no processo seletivo para o curso é de 02/09/2024 a 13/09/2024. As inscrições somente ocorrem por meio da internet conforme descrito neste edital

3.2. Para se inscrever no processo seletivo, o candidato deverá:

3.2.1. Entrar no sítio eletrônico <http://www.cca.unb.br/index.php/cursos-previstos> e seguir o passo a passo, preenchendo os dados pessoais e juntando a documentação abaixo discriminada:

a) RG e CPF (frente e verso) em arquivo único;



- b) Título eleitoral e último comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral;
- c) Comprovante de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- d) Diploma de curso superior (bacharelado, licenciatura ou tecnologia) reconhecido pelo Ministério da Educação (frente e verso);
- e) Histórico escolar da graduação;

3.2.2. Poderão se inscrever no Processo Seletivo, apenas o candidato portador do título de graduação obtido em curso oficialmente reconhecido pelo MEC.

3.3 Os candidatos serão selecionados com base na declaração de propósito.

3.3.1. A declaração de propósito, é uma carta escrita pelo candidato, como uma forma de apresentar sua motivação e objetivos para participar do programa. É uma oportunidade para o candidato se apresentar de forma mais pessoal e demonstrar seu interesse e adequação ao curso. Na declaração de propósito, devem constar:

- a) **Motivação:** Explique por que você está interessado no curso e como ele se alinha com seus objetivos de carreira e acadêmicos. Mostre qual o seu entusiasmo pelo curso e como ele pode contribuir para sua formação profissional e pessoal.
- b) **Histórico acadêmico e profissional:** Descreva sua formação acadêmica, incluindo graduações, especializações e outras atividades acadêmicas relevantes, como projetos e pesquisas. Também mencione sua experiência profissional, incluindo cargos e responsabilidades assumidos, bem como quais habilidades e conhecimentos você desenvolveu nesses trabalhos.
- c) **Habilidades e competências:** Descreva as habilidades e competências que você possui e como elas se relacionam com o curso. Se você possui alguma habilidade específica ou experiência relevante que possa ser valiosa para o curso, mencione-a.
- d) **Projetos e pesquisas:** Se você participou de projetos, pesquisas ou atividades extracurriculares relevantes, descreva-os e mostre como eles se relacionam com o curso e seus objetivos de carreira. Discorra sobre o que pretende pesquisar no seu trabalho de conclusão de curso e como os resultados da pesquisa podem contribuir na execução dos seus trabalhos na área que atua.
- e) **Contribuição para o curso:** Mostre como você pode contribuir para o curso, seja por meio de sua experiência, habilidades ou perspectivas únicas.
- f) **Objetivos de carreira:** Explique seus objetivos de carreira a longo prazo e como o curso pode ajudá-lo a alcançá-los. Mostre como o curso pode complementar sua formação acadêmica e experiência profissional para atingir esses objetivos.



g) Planos futuros: Descreva seus planos futuros após concluir o curso e como você pretende utilizar os conhecimentos e habilidades adquiridos. Mostre como você pretende aplicar o que aprendeu no curso e como isso pode impactar sua carreira e vida pessoal.

3.3.2. Lembre-se de que a declaração de propósito é uma oportunidade para se apresentar de forma mais pessoal e autêntica, e para demonstrar seu entusiasmo e comprometimento com o curso. Portanto, seja honesto e conciso em sua escrita e mostre como você pode ser uma adição valiosa para o programa.

4. MATRÍCULA

4.1. A data prevista para a liberação da lista dos candidatos selecionados em primeira chamada é 20/09/2024.

4.2. Terá a matrícula homologada apenas o candidato que apresentar a documentação completa exigida nos prazos deste edital.

4.3. O candidato, ao apresentar a documentação requerida, responsabiliza-se pela veracidade de todas as informações prestadas e pela autenticidade dos documentos originais e das cópias entregues sob pena de eventual responsabilização administrativa, civil e criminal.

4.4. Em caso de não preenchimento das vagas, serão procedidas chamadas sequenciais, observando-se a ordem de classificação divulgada.

5. DA DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS

5.1. No caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados, o candidato será desclassificado do processo seletivo previsto neste edital.

5.2. Os candidatos que tiverem situações informadas e não comprovadas com envio de todos os documentos solicitados serão eliminados do processo seletivo em razão do não cumprimento de comprovação completa dos critérios exigidos.

5.3. Não atender aos requisitos mínimos. O candidato deve atender aos requisitos mínimos de formação acadêmica, experiência profissional e conhecimentos específicos.

5.4. Experiência profissional inadequada. A falta de experiência profissional ou a experiência em áreas não relacionadas com a pós-graduação em auditoria financeira.

5.5. O não cumprimento dos prazos estabelecidos pelo programa, como o prazo de inscrição ou o prazo para entrega de documentos, acarretará em desclassificação do candidato.

5.7 Não apresentar declaração de propósito adequada. A declaração de propósito é uma parte importante do processo seletivo, e caso o candidato não apresente uma declaração de propósito adequada, ele pode ser desclassificado.



6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. As situações eventualmente não previstas neste edital serão resolvidas pela Coordenação do Curso.

6.2. O resultado do processo seletivo, com o nome completo dos aprovados, será divulgado no site oficial do Curso: <http://cca.unb.br/index.php/cursos-previstos>.

6.3. Ao inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital.

7. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

Eventos	Data/período
Publicação do Edital	30/08/2024
Inscrição on-line e envio da documentação para o processo seletivo	De 02/09 a 13/09/2024
Processo Seletivo para avaliação dos candidatos	De 16/09 a 19/09/2024
Convocação da 1ª lista de aprovados no processo seletivo	20/09/2024
Efetivação da matrícula dos candidatos selecionados no processo seletivo	Até 04/10/2024
Convocação das chamadas subsequentes para matrícula em caso de vagas remanescentes	Até 14/10/2024
Primeiro dia de aula (Aula Inaugural)	18/10/2024

8. EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURSO I. MÓDULO FORMAÇÃO CIENTÍFICA E ACADÊMICA

I MÓDULO FORMAÇÃO CIENTÍFICA E ACADÊMICA

Metodologia de Pesquisa (20h)

Fundamentos da Metodologia Científica. Planejamento e Elaboração de Trabalho Científico. Aplicação de Métodos e Técnicas de Pesquisa. Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos.



Métodos Quantitativos Aplicados (30h)

Estatísticas descritivas. Probabilidade e Distribuições de Probabilidade. Inferência Estatística. Teste de Hipóteses. Análise de Regressão Simples e Múltipla. Problemas na Análise de Regressão. Métodos de Séries Temporais. Aplicações Econométricas.

II MÓDULO GESTÃO DAS FINANÇAS PÚBLICAS

Finanças Públicas (20h)

As atribuições econômicas do Estado e o crescimento das despesas públicas. Bens públicos, semipúblicos e privados. Financiamento dos gastos públicos. Princípios teóricos da tributação. Política fiscal. Necessidades de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Federalismo fiscal.

Gestão Orçamentária e Financeira (30h)

Princípios Orçamentários. Instrumentos de Planejamento (PPA, LDO e LOA). Orçamento Programa. Ciclo Orçamentário. Receita Pública. Despesa Pública. Descentralização Orçamentária. Programação Financeira. Descentralização financeira (Cota, Repasse, Sub-repasse). Créditos Adicionais. Restos a Pagar. Dívida Ativa. Transferências Constitucionais. Lei de Responsabilidade Fiscal.

Contabilidade Públicas (30h)

Planejamento da ação governamental e fundamentos do orçamento público. Ambiente da contabilidade pública brasileira e processo de convergência aos padrões internacionais. Estrutura conceitual da contabilidade aplicada ao setor público. Patrimônio público. Escrituração contábil e plano de contas do setor público. Lançamentos contábeis e reflexos nas naturezas de informação contábil. Demonstrações contábeis do setor público. IPSAS. MCASP.

Análise de Demonstrações Financeiras (30h)

Conceitos. Objetivos da análise das demonstrações contábeis. Etapas da análise. Conceituação de índices. Composição e estrutura das demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Demonstrações consolidadas. Análise vertical e horizontal. Índices de liquidez, endividamento e solvência e Análise de quocientes orçamentários e financeiros.

Fraudes e Investigação Contábil (20h)

Aspectos gerais da fraude. Fatores associados à fraude e aos esquemas de fraude. Investigação contábil e detecção de fraude. Prevenção e mitigação da fraude.



III MÓDULO GOVERNANÇA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO

Governança no setor público (20h)

Teoria da Agência na Governança Corporativa. Sistema de Freios e Contrapesos na Governança Pública. Governança organizacional segundo Tribunal de Contas da União. Instâncias decisórias de governança e gestão. Assimetria de informação. *Gatekeepers*. Linhas de defesa e estruturas de *compliance*. Evolução da regulação sobre governança e *compliance*: SOX e Decreto 9.203/2017. Papel do auditor externo e das opiniões de auditoria para usuários externos para mitigar a assimetria de informação e para garantir a responsabilidade pelo uso de recursos públicos.

Controle da Gestão Pública (20h)

Controle e accountability: conceitos, espécies e instituições. Função de auditoria e função jurisdicional. Contas de Governo: parecer prévio pelo Tribunal de Contas e julgamento pelo Congresso Nacional. Contas anuais: prestação, certificação e julgamento. Prestação e Tomada de Contas. Ciclo Orçamentário. Unidade Prestadora de Contas. Tipos de auditoria governamental. Comparativo internacional dos modelos de controle da gestão pública. Tendências e perspectivas.

Normas de Auditoria (30h)

Principais organismos emissores (standard-setters): Intosai, IFAC e IIA. Normas internacionais de auditoria aplicáveis ao setor público: INTOSAI's Framework of Professional Standards (IFPS), ISA/IAASB/CFC, IIA International Professional Practices Framework (IPPF). Aplicação no Brasil. NBC TA, NBC TASP e NBASP. Outros trabalhos de asseguração: NBC TR e NBC TO. Procedimentos Previamente Acordados (PPA). Estrutura conceitual. Normas da série 200: objetivos gerais da auditoria financeira. Condução da auditoria em conformidade com normas de auditoria. Controle de qualidade no nível de trabalho. Documentação. Responsabilidade do auditor em relação a fraude. Consideração de leis e regulamentos. Comunicação com responsáveis pela governança e pelo controle interno. Normas da série 600: auditoria de grupos e uso do trabalho de especialistas e da auditoria interna.

Auditoria Baseada em Risco (30h)

Auditoria e asseguração. Natureza dos trabalhos de auditoria; estruturas conceituais para os trabalhos de asseguração; elementos das auditorias do setor público; accountability e risco da informação; expectativas dos usuários e níveis de asseguração; objeto, informação do objeto e objetivos de auditoria; e objetivos gerais do auditor em auditoria; Obtenção de segurança em auditoria - como o auditor obtém segurança em auditoria; respostas do auditor aos riscos avaliados; procedimentos e testes de auditoria; e evidência de auditoria. Risco em Auditoria. Risco e avaliação de risco em auditoria - definição de risco e avaliação de risco; propósito da avaliação de risco em auditoria; e abordagem top-down de avaliação de riscos; Modelo de risco de auditoria - modelo do AICPA; utilização do modelo de risco de auditoria; e avaliação dos componentes do risco de auditoria.



Responsabilização no processo de contas (20h)

Competência dos Tribunais de Contas na Constituição Federal de 1988. Responsabilidade na Prestação de Contas do Presidente da República e demais chefes de Poder Executivo. Responsabilidade de administradores por órgãos e entidades governamentais em processos de contas anuais. Unidades Prestadoras de Contas significativas e processos de prestação de contas. Hipóteses de Tomada de Contas. Prestação de Contas Extraordinária. Rol de responsáveis. Certificação da confiabilidade de demonstrações financeiras e da conformidade da gestão orçamentária e financeira. Consequências da modificação de opinião de auditoria para a responsabilização de administradores. Hipóteses de julgamento pela irregularidade das contas. Sanções e repercussões do julgamento pela irregularidade. Punibilidade, culpabilidade, nexos de causalidade e conduta. Responsabilidade objetiva e subjetiva.

IV MÓDULO AUDITORIA FINANCEIRA APLICADA

Avaliação e Resposta a Riscos I (24h)

O processo de auditoria financeira integrada com conformidade. Entendimento da entidade e do seu ambiente, inclusive do controle interno. Afirmativas nas demonstrações contábeis. Ciclos contábeis e contas significativas. Materialidade em auditoria. Estratégia Global de Auditoria e termos do trabalho. Entendimento das contas contábeis - objeto no nível específico. Procedimentos analíticos como procedimentos de avaliação de risco.

Avaliação e Resposta a Riscos II (24h)

Identificação de riscos no nível das afirmações - Risco Inerente (RI). Avaliação de riscos - Risco Inerente (RI). Avaliação de riscos - Risco de Controle (RC) e de Distorção Relevante (RDR). Definição do escopo da auditoria e da natureza e época dos testes. Resposta do auditor aos riscos avaliados. Evidências de auditoria. Definição do escopo da auditoria e da natureza e época dos testes. Confirmações externas. Trabalhos iniciais. Procedimentos analíticos. Estimativas contábeis. Partes relacionadas.

Técnicas de Auditoria Assistidas por Computador (24h)

Abordagens computacionais na auditoria. Conceitos e finalidades das TAAC e dos SGA. Vantagens das TAAC em relação aos procedimentos tradicionais de auditoria (com exemplo prático). Vantagens e desvantagens da utilização de TAAC. Conceituação de TAAC usuais: simulação paralela; dados de teste; abordagem de teste integrado (ITF – Integrated Test Facility); monitoração contínua e auditoria contínua. Principais funcionalidades, operações possíveis, vantagens e desvantagens dos SGA. Normas internacionais aplicáveis às TAAC (ISACA, 2008 – IS Auditing Guideline G3: Use of Computer-Assisted Audit Techniques (CAATs) e IFAC, 2003 – International Auditing Practice Statement 1009 – Computer-Assisted Audit Techniques). Introdução à auditoria de dados: conceitos básicos. Representação de dados em bancos de dados. Modelo relacional de banco de dados. Passos de uma auditoria de dados. Procedimentos preparatórios para uma auditoria de dados. Precauções necessárias em uma auditoria com



abordagem em dados. Processo da auditoria de dados: objetivos da auditoria de dados. Modelos de dados dos sistemas auditados. Planejamento da auditoria. Requisição de bases de dados e sua importação no ACL. Execução da auditoria. Procedimentos de identificação de irregularidades. Relatório da auditoria. Casos de estudo: obter entendimento dos sistemas do caso de estudo. Discutir questões de auditoria. Discutir os modelos de dados dos sistemas do caso de estudo. Identificar tabelas, elaborar e detalhar os procedimentos de auditoria. Criar projeto no ACL. Importar dados do caso de estudo. Executar os procedimentos de auditoria. Apresentar resultados dos cruzamentos.

Amostragem em auditoria (24h)

Utilidade da amostragem em auditoria. Relação do modelo de risco de auditoria com a técnica de amostragem. Conceitos básicos (população, amostra, elemento amostral, unidade amostral, estimação, parâmetro, estimador, estimativa, variáveis e categorias, erro estatístico e margem de erro, estágios de amostragem, estratificação, conglomerados). Tipos de amostragem. Métodos de amostragem não estatística, suas características e situações aplicáveis. Técnicas de coleta de dados. Delineamento amostral. Cálculo da dimensão da amostra (extensão de testes de auditoria para manter o risco de auditoria em um nível aceitavelmente baixo, conforme determinado no modelo de risco de auditoria). Seleção de elementos amostrais. Amostragem por Unidade Monetária e suas aplicações nos tipos de auditoria do Setor Público, envolvendo os conceitos de materialidade e distorção tolerável. Utilização de softwares para cálculos amostrais (Excel, ACL, SPSS). Apresentação dos resultados e métodos utilizados no relatório de auditoria.

Finalização da auditoria financeira (24h)

Formação de opinião. Modificação da opinião. Formato de relatório. Relatório e Certificado de Auditoria. Principais assuntos de auditoria. Comunicação com responsáveis pela governança. Representações formais da administração. Eventos subsequentes. Continuidade operacional. Opinião de auditoria de demonstrações financeiras consolidadas.