



Universidade de Brasília - UnB
Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Gestão de Políticas
Públicas- FACE
Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais – CCA
Curso de Ciências Contábeis
Coordenação de Pesquisa

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

BRASÍLIA-DF, SETEMBRO DE 2016.



CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Este regulamento institui as diretrizes técnicas e procedimentos de matrícula, elaboração, acompanhamento, avaliação e outros assuntos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Art. 2º. O TCC é um componente curricular obrigatório do Curso de Ciências Contábeis da Universidade de Brasília (UnB) e tem como objetivo desenvolver a capacidade de elaboração de trabalhos de cunho científico, fomentando a capacidade de análise e interpretação crítica da realidade estudada.

Art. 3º. O TCC é elaborado na disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis, com carga horária de 30 (trinta) horas/aula, cuja ementa encontra-se no Anexo IX, orientado por um professor do quadro de docentes, incluindo os professores substitutos e voluntários, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais.

Art. 4º. O TCC consiste num trabalho individual, orientado na modalidade de monografia, com tema relacionado com qualquer área de contabilidade, onde o aluno deverá desenvolver habilidades de escrita e pesquisa.

CAPÍTULO II OBJETIVOS

Art. 5º. O TCC tem como objetivos principais desenvolver e/ou aprimorar:

- a) habilidades, no que concerne à pesquisa científica, com vistas ao exercício profissional nas diversas áreas da contabilidade;
- b) conhecimentos da contabilidade, nos aspectos científicos e técnicos, no que concerne ao tema escolhido para pesquisa;
- c) a compreensão da gestão de informações e processos, com capacidade de tomar decisões e resolver problemas, com base em parâmetros científicos, políticos, econômicos, sociais e culturais;
- d) habilidades de comunicação e expressão oral e escrita;
- e) a capacidade de argumentação, de interpretação e de julgamento dos fenômenos contábeis e socioeconômicos, aliadas a uma postura reflexiva;
- f) a capacidade de avaliação e proposição de cenários para atuação nas diversas esferas de sua competência;
- g) raciocínios lógico, sistêmico e analítico;
- h) habilidades de análises quantitativas e/ou qualitativas;
- i) competência para adquirir novos conhecimentos, bem como para desenvolver pesquisas;
- j) entendimento da necessidade do autodesenvolvimento e contínuo aperfeiçoamento profissional; e
- k) a atuação de forma inovadora, criativa e sistêmica, com flexibilidade, proatividade, dinamicidade e liderança.



CAPÍTULO III

MATRÍCULA NA DISCIPLINA PESQUISA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Art. 6º. O TCC deve ser desenvolvido sobre um tema específico, relacionado à linha de pesquisa, atuação e/ou formação do professor orientador. A escolha do professor orientador é de responsabilidade do discente.

Art. 7º. O aluno deve apresentar interesse em orientação ao professor escolhido, o qual decide pela aceitação do aluno por critério individual. O aceite do professor deve ser formalizado com o preenchimento e a assinatura do Termo de Compromisso de Orientação, conforme modelo apresentado no Anexo I deste regulamento.

Art. 8º. O Termo de Compromisso de Orientação deve ser entregue pelo aluno na secretaria do CCA até o último dia do período letivo anterior ao de orientação do TCC, definido no calendário acadêmico estabelecido pelo Decanato de Ensino de Graduação da UnB.

Art. 9º. O aluno orientando registrará na *MatriculaWeb* o registro na turma do professor previamente acordado para o período letivo de orientação do TCC.

Parágrafo Único. A Coordenação de Graduação e do TCC efetivarão a matrícula dos alunos constantes na lista de espera das turmas da Disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis.

Art. 10. Os discentes que não conseguirem e/ou não procurarem orientador ou não apresentarem o Termo de Compromisso de Orientação na data estabelecida no artigo 8º deste regulamento, para matrícula na disciplina, serão alocados em turmas estabelecidas pela Coordenação do TCC, devendo, obrigatoriamente, o discente enquadrar o tema de pesquisa à linha de pesquisa, atuação e/ou formação do professor orientador designado para ele.

CAPÍTULO IV

PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 11. O professor orientador é responsável por 1 (uma) turma de 4 (quatro) alunos na disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis para orientação individualizada do TCC.

Parágrafo Único. A distribuição de vagas por turma é estabelecida conforme o regime de trabalho do docente, a saber: 40h/Dedicação Exclusiva – 4 (quatro) alunos; 20h – 2 (dois) alunos; professor voluntário – 1 (um) aluno, caso manifeste interesse.

Art. 12. A distribuição de vagas por docente deve manter o equilíbrio entre o total de alunos matriculados na disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis e o número de docentes aptos à orientação do TCC por período letivo.

Art. 13. A orientação de TCC é considerada como atividade de ensino de graduação e a carga horária do professor orientador é de 2 créditos/período letivo.

Parágrafo Único. A orientação de TCC não desobriga ao professor orientador o cumprimento de sua carga horária mínima em sala de aula, prevista na legislação vigente.

Art. 14. A substituição de professor orientador é permitida somente quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante concordância expressa do novo professor orientador com documento assinado por ambas as partes e encaminhado ao Coordenador de TCC, observados os critérios estabelecidos no artigo 11 deste regulamento.



Parágrafo Único. A substituição de professor orientador não interfere no prazo de entrega da versão final do TCC.

Art. 15. O professor orientador deve realizar reuniões presenciais periódicas com seu aluno orientando durante o período de aulas, a seu critério, preenchendo o Formulário de Acompanhamento de Orientação, conforme Anexo VI, e considerando o disposto no artigo 19 deste Regulamento.

Parágrafo Único. O professor orientador deverá comunicar ao Coordenador de TCC o não comparecimento do aluno as reuniões previamente agendadas, solicitando, caso esgote as tentativas de contato e continuação do TCC, a reprovação do aluno na disciplina de TCC, conforme Termo de Desligamento de Aluno Orientando, apresentado no Anexo IV deste regulamento.

Art. 16. Ao professor orientador cabe como prerrogativa exclusiva, até a data limite fixada em Colegiado Departamental, autorizar ou não a entrega do trabalho para realização de defesa pública. Após a referida data limite, o trabalho não será aceito para defesa e será atribuída a menção de reprovação ("MI") ao aluno.

Art. 17. O professor orientador deve estar ciente da versão final do trabalho a ser entregue pelo aluno, preenchendo e assinando o Termo de Autorização para Entrega e Realização de Defesa Pública do TCC, conforme modelo apresentado no Anexo II deste regulamento.

Art. 18. O professor orientador deve estar ciente das normas técnicas estabelecidas para elaboração do TCC, constantes no Anexo III deste regulamento.

CAPÍTULO V ALUNO ORIENTANDO

Art. 19. O aluno orientando deve procurar o orientador para agendar as reuniões de orientação durante o período letivo, as quais serão comprovadas por meio do Formulário de Acompanhamento de Orientação, conforme Anexo VI.

Parágrafo Único. O não comparecimento às reuniões previamente agendadas pode acarretar o desligamento do aluno à turma vinculada ao professor orientador.

Art. 20. O aluno orientando deve estar ciente da data de entrega da versão final do TCC, preenchendo e assinando o Termo de Autorização para Entrega e Realização de Defesa Pública do TCC em conjunto com o orientador, conforme modelo apresentado no Anexo II deste regulamento.

Art. 21. O aluno orientando deve estar ciente das normas técnicas estabelecidas para elaboração do TCC, constantes no Anexo III deste regulamento.

CAPÍTULO VI FORMA DE ENTREGA E PRAZOS

Art. 22. A entrega da versão para defesa do TCC deve ser feita pelo discente na secretaria do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais no prazo estabelecido pelo Colegiado Departamental, mediante Termo de Autorização para Entrega e Realização de Defesa Pública do TCC assinado e preenchido pelo professor orientador, conforme modelo apresentado no Anexo II deste regulamento.



Art. 23. A versão para defesa do TCC deve ser entregue em 2 (duas) vias encadernadas em espiral simples, que serão entregues para os membros da Banca Avaliadora. O professor orientador encaminhará uma via por meio magnético ao professor convidado.

Art. 24. O local, horário e membros das bancas de defesa do TCC serão disponibilizados à comunidade acadêmica via Lista Informativa para os professores do CCA e todos os alunos do CCA pelo endereço eletrônico cadastrado no SIGRA.

Parágrafo Único. As bancas de defesa do TCC ocorrerão até uma semana antes do término do período letivo, definido no calendário acadêmico estabelecido pelo Decanato de Ensino de Graduação da UnB, para o período letivo de orientação do TCC.

Art. 25. Após a defesa e aprovação do TCC, o discente terá um prazo de 7 (sete) dias corridos, a contar da data da defesa, para efetuar os ajustes solicitados pela banca e entregar a versão definitiva do TCC em 1 (um) arquivo no formato pdf via mensagem para o endereço eletrônico dccapesquisa@unb.br, acompanhado da autorização da entrega da versão final do TCC assinada pelo orientador e escaneada, conforme Anexo VII.

Parágrafo Único. Quando a comissão avaliadora definir pela revisão de forma, o aluno terá 30 (trinta) dias para encaminhar a versão final ajustada para os membros da banca. Após a entrega, o aluno orientando deverá solicitar revisão de menção em formulário padrão da UnB, para que os membros da banca façam a avaliação final do trabalho.

CAPÍTULO VII BANCA AVALIADORA

Art. 26. A avaliação do TCC é composta por (2) dois membros, incluindo o professor orientador, ambos pertencentes ao quadro de docentes do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da Universidade de Brasília.

Parágrafo Primeiro. Professores pertencentes ao quadro de docentes da Universidade de Brasília e especialistas no tema, portadores de diploma de especialização, mestrado ou doutorado, podem ser convidados para composição das bancas, desde que não haja custo para o Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da UnB.

Parágrafo Segundo. A participação dos dois membros só pode ser repetida uma única vez no semestre, desde que não se repita a presidência da Banca.

Art. 27. O professor orientador indicará o professor avaliador, preferencialmente, da área de estudo do TCC.

Art. 28. O professor orientador agendará dia e hora da defesa pública do TCC, conforme cronograma definido pelo colegiado, em comum acordo com o professor avaliador e aluno orientando, informando a preferência acordada para a coordenação do TCC por mensagem encaminhada pelo endereço eletrônico dccapesquisa@unb.br.

Parágrafo Único. A agenda com as disponibilidades de data e hora para defesa pública do TCC será disponibilizada aos professores do CCA via endereço eletrônico.

Art. 29. A quantidade de bancas de avaliação de TCC por docente fica limitada a 8 (oito) defesas públicas, incluindo seus orientandos.



Parágrafo Único. No momento do agendamento da defesa pública, caso o professor orientador não tenha a informação do quantitativo de bancas avaliadoras por docente, a Coordenação do TCC informará ao docente.

Art. 30. A defesa do TCC é realizada em sessão pública.

Art. 31. O aluno orientando deve comparecer no dia, hora e local agendados para apresentar e defender a versão final do TCC, perante a banca avaliadora.

Art. 32. A banca avaliadora atribuirá individualmente as notas e respectivas menções, conforme critérios estabelecidos na Ficha de Avaliação do TCC, constantes no Anexo V, e de acordo com o sistema de menções da Universidade de Brasília.

Parágrafo Único. A banca avaliadora decidirá pela aprovação, reprovação ou revisão de forma do TCC apresentado pelo discente. Em casos de discordâncias entre os membros da banca avaliadora, um 3º (terceiro) avaliador será acionado para avaliação do trabalho.

CAPÍTULO VIII APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

Art. 33. O aluno poderá requerer aproveitamento da disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis, caso se enquadre em pelo menos uma das condições seguintes:

- a) ter concluído projeto de iniciação científica, conforme Edital específico da Universidade de Brasília, orientado por um professor do quadro de docentes do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais. O projeto de iniciação científica deve ser elaborado de acordo com as normas constantes deste regulamento; caso não se enquadre no item b deste artigo.
- b) ter um artigo científico aprovado e apresentado em congressos nacionais ou internacionais, referenciados pelo Colegiado Departamental conforme anexo VIII, que foi elaborado individualmente para avaliação em disciplina obrigatória do curso de graduação em Ciências Contábeis e em co-autoria o orientador.
- c) ter um artigo científico publicado em periódico avaliado pela Capes durante o período em que esteve matriculado no curso de Ciências Contábeis, que foi elaborado individualmente para avaliação em disciplina obrigatória do curso de graduação em Ciências Contábeis e em co-autoria com o orientador.

Parágrafo Único. Não serão aceitos artigos que hajam co-autores além do especificado nos itens b e c.

Art. 34. O aluno que pedir aproveitamento de disciplina deverá fazer matrícula na disciplina de Pesquisa em Ciências Contábeis, no prazo estipulado pelo calendário acadêmico.

Art. 35. Para os casos de que trata o Artigo 33, itens a, b e c, o aluno deverá apresentar a pesquisa para uma banca avaliadora de 2 (dois) membros, incluindo o professor orientador, ambos pertencentes ao quadro de docentes do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da Universidade de Brasília ou especialista na área, conforme estabelecido no Capítulo VII deste Regulamento.

Art. 36. O Coordenador de TCC ficará responsável pela análise do pedido de aproveitamento de disciplina e julgando procedente de acordo com os critérios definidos neste regulamento, fará a marcação das bancas conforme definido no Capítulo VI.



Art. 37. O aluno deve entregar o trabalho final, após a aprovação pela banca avaliadora, conforme disposto no artigo 25 deste Regulamento.

CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38. Qualquer dúvida ou problema entre o professor orientador e o aluno orientando deve ser comunicado ao Coordenador do TCC, em primeira instância ou ao Coordenador do Curso de Ciências Contábeis, em segunda instância, o mais breve possível, para que as providências necessárias sejam tomadas.

Art. 39. Os casos omissos e/ou que não constam nesse Regulamento serão resolvidos em primeira instância pela Coordenação do TCC; em segunda instância pela Coordenação do Curso de Ciências Contábeis; e em terceira instância pela Chefia do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais ou Colegiado Departamental.

Art. 40. Este regulamento entra em vigor a partir da data de aprovação no Colegiado Departamental.



ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO



Matriculado em ____/____/____
(para uso da coordenação)

TCO

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre () Verão

Aluno (a): _____ Matrícula: _____

E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador(a): _____ Turma _____

Linha de pesquisa do trabalho:

() Contab. e Mercado Financeiro () Contab. para Tomada de Decisão () Impactos da Contab. na Sociedade

Área:

() Contabilidade Financeira () Contab. Gerencial e Sistemas de Controle () Auditoria e Controle Públicos

() Auditoria () Custos

() Teoria contábil () Educação em Contabilidade

() Contab. Fiscal/Tributária () Pesquisa em Contabilidade

() Cont. Social/Ambiental () Finanças/Orçamento Públicos () Outra:

() Finanças () Contabilidade Pública

Tema: _____

O presente termo de orientação confirma o interesse e acordo mútuo entre o professor orientador e o aluno orientando, supramencionados, em trabalharem em regime de orientação no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

Ao assinarem este termo, comprometem-se:

1. o professor orientador, a realizar reuniões presenciais periódicas com seu aluno orientando (indispensáveis ao bom andamento dos trabalhos) durante o período letivo; e a estar ciente da versão final do trabalho a ser entregue pelo aluno;
2. o aluno orientando, a procurar o orientador para agendar as reuniões de orientação; e a estar ciente de que o trabalho somente poderá ser entregue mediante a autorização do docente;
3. ambos, a estarem cientes da data de entrega do trabalho para defesa pública e de que, para a entrega, é necessário o preenchimento completo e assinatura do Termo de Autorização para Entrega do TCC.

Ao professor orientador cabe, como prerrogativa exclusiva, até a data limite fixada em Colegiado Departamental, autorizar ou não a entrega do trabalho para realização de defesa pública. Após a referida data limite, o trabalho não será aceito para defesa, e será atribuída a menção de reprovação (“MI”) ao aluno.

Professor e aluno declaram estar cientes do objetivo, programa e cronograma da disciplina Pesquisa em Ciências Contábeis (187216), conforme definidos pelo Colegiado do DCCA. Declaram também ter conhecimento dos significados dos termos e expressões “plágio”, “autoplágio”, “falsificação de dados” e “falsificação de trabalhos”, bem como de suas consequências acadêmicas e legais.

Brasília, ____/____/____

Professor Orientador

Aluno Orientando

Protocolo (aluno (a), guarde este recibo)

Recebi o TCO do aluno (a) _____ em ____/____/____

Responsável: _____ Assinatura/Rubrica: _____



**ANEXO II - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA E REALIZAÇÃO DE
DEFESA PÚBLICA DO TCC**



TED

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA E REALIZAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre () Verão

Aluno (a): _____ Matrícula: _____

E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador(a): _____ Turma _____

Linha de pesquisa do trabalho:

() Contab. e Mercado Financeiro () Contab. para Tomada de Decisão () Impactos da Contab. na Sociedade

Outra: _____

Área:

() Contabilidade Financeira () Contab. Gerencial e Sistemas de Controle () Auditoria e Controle Públicos

() Auditoria () Custos

() Teoria contábil () Educação em Contabilidade

() Contab. Fiscal/Tributária () Pesquisa em Contabilidade

() Cont. Social/Ambiental () Finanças/Orçamento Públicos () Outra:

() Finanças () Contabilidade Pública

Título: _____

Autorizo o aluno acima a entregar o trabalho para a realização da defesa pública.

Declaro que houve todo um processo de orientação do aluno, com reuniões formais e contato direto em orientador e orientando para a confecção do trabalho e **de estar ciente do conteúdo e da adequação** do trabalho **às normas de apresentação estabelecidas** no âmbito do CCA.

Brasília-DF, ____/____/____

Ciente,

Professor Orientador

Aluno Orientando

Protocolo (aluno (a), guarde este recibo)

Recebi o TED e duas vias do TCC do aluno (a) _____ em

_____/_____/____ Responsável: _____ Assinatura/Rubrica: _____



ANEXO III - NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC



NORMAS DE CONDUTA E PLÁGIO

PRÁTICAS DESONESTAS

- Exemplos de práticas desonestas são: plágio ou falsificação de dados. Plágio é definido como cópia de palavras ou ideias de outra pessoa (aluno ou um autor que tenha feito publicação de obra) como sendo de sua autoria. Referências a trabalhos de outras pessoas (principalmente autores) são altamente desejáveis, mas devem sempre ser citadas. A universidade espera dos alunos um alto padrão de honestidade acadêmica.
- Plágio é um crime sério.
- Qualquer estudante que cometer plágio terá penalidades impostas pela Universidade, incluindo-se a possibilidade de expulsão do quadro discente.
- O aluno deve observar, entre outros, os seguintes procedimentos de conduta:
 - *Sempre faça citação quando utilizar ideias ou trabalhos de outros autores;*
 - *Sempre faça menção aos dados pesquisados de forma honesta e exata em todosos aspectos relevantes inclusive à metodologia, no caso de apurar erros na pesquisa, devem também ser mencionados;*
 - *Ideias que tenham sido oralmente comunicadas devem também ser citadas e referenciadas na forma previstas na ABNT (incluir rodapé com notícia fornecida); e*
 - *Não inclua em referências qualquer trabalho que você não tenha realmente lido. Adote "apud" se for usar citação de um autor quanto a trabalho de outra pessoa.*
- Falhas dessa natureza podem ser caracterizadas como tentativas de fraude, plágio ou falsificação de dados.

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Monografia (trabalho de conclusão de curso) deve ser, obrigatoriamente, confeccionada individualmente com acompanhamento de um orientador.

Características gerais

Papel A4, margem esquerda e superior: 3 cm, margem direita e inferior: 2 cm.

Entrelinhas 1,5 (espaçamento), tabulação: 1,25 cm, alinhamento justificado, fonte: Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0.



Títulos, subtítulos e demais seções	Exemplo
Títulos dos capítulos (seção primária): em negrito, caixa alta (maiúsculas).	1 TÍTULO
Subtítulos dos capítulos (seção secundária): em negrito, caixa baixa (minúsculas)	1.1 Subtítulo
Demais Subtítulos dos capítulos (seção terciária): negrito e itálico (minúsculas)	<i>1.1.1 Seção Terciária</i>
Demais Subtítulos dos capítulos (seção quaternária): normal (SEM QUAISQUER FORMATAÇÕES)	1.1.1.1 Seção Quaternária
Demais Subtítulos dos capítulos (seção quinária): em itálico, caixa baixa (minúsculas)	<i>1.1.1.1.1 Seção Quinária</i>
<p>Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas. Atentar para a tabulação de 1,25cm para o início da descrição dos títulos, ou seja, a tabulação do trabalho deve ser respeitada. Exceto para título quinário, cuja tabulação deve ser 1,75 cm.</p>	
<p>Tabelas e elementos ilustrativos (quadros, gráficos, fotografias etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrelinhas simples, Times New Roman de 9 a 11, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento e alinhamento interno de acordo com a estética adotada para o trabalho (a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho). Recomenda-se serem centralizados na página. Devem ser numeradas com algarismos hindu-arábicos sequencialmente e identificadas. O tamanho da fonte deverá ser uniforme para todos esses elementos. • No caso de tabelas e outros elementos ilustrativos, a identificação deve ser na parte superior e a fonte dos dados deve ser colocada na parte inferior. • A identificação e a fonte dos dados devem ser em fonte Times New Roman de 9 a 11. A identificação deve vir logo após o elemento ilustrativo e, após a identificação, a fonte dos dados. • No caso de elaboração própria também deve conter a fonte dos dados. • Identificação e fonte dos dados devem estar alinhadas à esquerda, junto ao início da tabela ou elemento ilustrativo e não ultrapassar o final da tabela ou elemento ilustrativo. Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas. 	
<p>Quantidade de páginas</p>	
<p>Mínimo: Conforme orientador, recomenda-se 25 (vinte e cinco) páginas</p>	<p>Máximo: Conforme orientador, recomenda-se 50 (cinquenta) páginas</p>
<p>Na quantidade de páginas é computada somente os elementos textuais, ou seja, a partir da introdução até a conclusão (excluindo elementos pré-textuais e pós-textuais).</p>	



<p>Numeração das páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algarismos hindu-arábicos. Entrelinhas simples, Times New Roman 11, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento à direita, no canto superior da página. • A contagem para a numeração das páginas começa a partir da folha de rosto, todos os itens a partir desta página são contados (inclusive anexos e apêndices). • A numeração deve aparecer somente a partir da introdução, incluindo os elementos pós-textuais. • Deve ser externa (no MSWord).
<p>Resumo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um único parágrafo. • Deve ser apresentado em página separada. Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamento antes e depois 0, alinhamento justificado. Mínimo de 15 linhas, máximo de 20 linhas (de 150 a 250 palavras). • O título “resumo”, centralizado, em maiúsculas, não deve ser numerado.
<p>Palavras-chave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de três, máximo de cinco (palavras ou expressões). Não devem ultrapassar duas linhas. Devem ser apresentadas logo após o resumo. • As três primeiras palavras-chave deverão constar também da ficha catalográfica. • Devem ser separadas por ponto.
<p>Capítulos e suas seções</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada capítulo deve começar em uma página. • As partes do trabalho são chamadas de seção primária (título), seção secundária (subtítulo), seção terciária, seção quaternária e seção quinária (os demais subtítulos). Devem ser numeradas por algarismos hindu-arábicos, sequencialmente. • Os títulos (seção primária) devem estar na primeira linha da página. Deve ser evitado que as partes dos capítulos (seção secundária ou de outras ordens) comecem no topo das páginas. • Entre a seção primária (título) e texto deverão ser incluídos dois espaços (enter). Subtítulos (seção secundária) e textos devem ser separados por um espaço (enter), antes e depois. Subtítulos (seções terciária, quaternária e quinária) e textos devem ser separados por um espaço (enter) antes, nesses casos não há espaço (enter) dos textos (após seção). • Alinhamento à esquerda nos títulos e subtítulos. • Títulos e subtítulos devem ser diferenciados pela numeração e pela estética adotada, a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho, conforme exemplos anteriores.



Referências
<ul style="list-style-type: none"> • O título “referências” não deve ser numerado. • Entrelinhas 1,5, Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento justificado, sem tabulação. • As demais características conforme normas da ABNT.
Citações
<ul style="list-style-type: none"> • Conforme normas da ABNT. • No caso de citações diretas de mais de três linhas o espaçamento deverá ser simples e após deverá ser acrescido um espaço em fonte Times New Roman 11. • Deverá ser utilizado o sistema autor-data.
Notas de rodapé
Devem ser evitadas. Se forem necessárias, utilizar apenas para colocar explicações a respeito do assunto tratado, mas que não cabem no texto ou para colocar trechos de citações em outras línguas. Fonte Times New Roman 11.
Elementos pré-textuais
Conforme normas ABNT.
Elementos textuais
Introdução
<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes ao problema (contextualização/problematização/situação problema), justificativas/motivações, questão de pesquisa, objetivos (geral e específicos), hipóteses (se for o caso), delimitações/parâmetros utilizados no trabalho e organização do trabalho. • Estes itens devem aparecer separadamente no transcrito do texto, havendo, necessariamente, subdivisões/partes do trabalho. Não são necessariamente na sequência apresentada.
Referencial teórico
<ul style="list-style-type: none"> • Trazer as principais discussões teóricas ou empíricas sobre o tema, trabalhos já realizados por outros autores. O aluno deve “conversar/dialogar” com os autores da área, mostrando aspectos evolutivos, históricos, consensos e contradições sobre o tema pesquisado. O referencial deve dar suporte à pesquisa.
Proceder metodológico
<ul style="list-style-type: none"> • Neste capítulo devem-se apresentar os parâmetros da pesquisa: população e amostra (como foi feita a amostra, se for o caso), origem dos dados, características do instrumento de coleta de dados, circunstâncias da coleta de dados (se for o caso), limitações da pesquisa. • O instrumento de coleta de dados deve ser colocado em apêndice/anexo ao trabalho. Se for necessário, o autor deve fazer um pequeno referencial sobre o método/técnica de pesquisa adotada.



Resultados e análise

- Neste capítulo apresenta-se a pesquisa realizada.
- Aqui o aluno deve apresentar os resultados (tabelas, quadros, gráficos) e comentá-los/ analisá-los de forma profunda.
- Nessa parte, o aluno deve demonstrar todo seu entendimento a respeito da pesquisa realizada.
- Deve haver uma forte ligação entre as partes anteriores, ou seja, introdução – questão de pesquisa, objetivos, hipótese - referencial teórico e procedimetodológico.
- Recomenda-se a separação dos resultados (apresentação e comentários a respeito dos dados) e da análise (interpretação e análise crítica dos dados – possíveis causas e consequências)

Conclusões

- Este capítulo pode ser subdividido em duas ou três partes (conforme o caso): Conclusões, recomendações, sugestões.
- *Conclusões*: Como o próprio nome diz, nessa parte devem ser apresentadas as conclusões a que se chegou com a pesquisa. Devem ser resgatados os objetivos. A pergunta/questão problema deve ser respondida. As hipóteses aceitas ou refutadas. Não é uma simples compilação do que foi apresentado no capítulo resultados e análise, mas sim uma sistematização dos principais pontos encontrados na pesquisa.
- *Recomendações*: devem ser feitos às associações de classe, aos órgãos fiscalizadores, às empresas e/ou seus setores para melhoria de seus procedimentos – as recomendações devem ter estreita ligação com a pesquisa realizada.
- *Sugestões*: As sugestões são relacionadas a novas pesquisas, normalmente, “o que se deixou para trás” após o delineamento/recorte de pesquisa ou descobertas realizadas no decorrer da pesquisa.

Elementos pós-textuais

Referências

- Todas as obras que foram citadas devem **obrigatoriamente** ser referenciadas.
- É considerado erro grave a citação de uma obra e sua não referenciação (**isto é considerado como PLÁGIO**).
- Dever estar em conformidade com as normas da ABNT.

Demais elementos pós-textuais

Se existirem, devem aparecer na seguinte ordem (glossários, apêndices, anexos, índices).

Somente serão aceitos trabalhos entregues encadernados e em conformidade às normas de apresentação deste Regulamento.



ANEXO IV - TERMO DE DESLIGAMENTO DE ALUNO ORIENTANDO



Rematriculado em ____/____/____
(para uso da coordenação)

TDO

TERMO DE TERMO DE DESLIGAMENTO DE ALUNO ORIENTANDO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre () Verão

Aluno (a): _____ Matrícula: _____

E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador(a): _____ Turma _____

Linha de pesquisa do trabalho:

() Contab. e Mercado Financeiro () Contab. para Tomada de Decisão () Impactos da Contab. na Sociedade
Outra: _____

Área:

() Contabilidade Financeira () Contab. Gerencial e Sistemas de Controle () Auditoria e Controle Públicos
() Auditoria () Custos
() Teoria contábil () Educação em Contabilidade
() Contab. Fiscal/Tributária () Pesquisa em Contabilidade
() Cont. Social/Ambiental () Finanças/Orçamento Públicos () Outra:
() Finanças () Contabilidade Pública

Tema: _____

Substituição de Orientação: Sim () Não ()

Motivo de desligamento de aluno orientando:

Prof.(a) Orientador(a) atual: _____ Turma _____

Linha de pesquisa do trabalho:

() Contab. e Mercado Financeiro () Contab. para Tomada de Decisão () Impactos da Contab. na Sociedade

Área:

() Contabilidade Financeira () Contab. Gerencial e Sistemas de Controle () Auditoria e Controle Públicos
() Auditoria () Custos
() Teoria contábil () Educação em Contabilidade
() Contab. Fiscal/Tributária () Pesquisa em Contabilidade
() Cont. Social/Ambiental () Finanças/Orçamento Públicos () Outra:
() Finanças () Contabilidade Pública

Tema: _____

Brasília-DF, ____/____/____

Ciente,

Professor Orientador

Professor Orientador
Substituído

Aluno Orientando



ANEXO V–FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC



UnB FACE CCA	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO Bacharelado em Ciências Contábeis	
ALUNO:		MATRÍCULA
TÍTULO DO TRABALHO:		
COMISSÃO EXAMINADORA		
ORIENTADOR:		
AVALIADOR:		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO SUGERIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Processo de orientação (2 pontos)	2,0	
1. Assiduidade? 2. Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo orientador? 3. Capacidade de discussão e aceitação de sugestões dadas pelo orientador? 4. Desenvolvimento do aluno (início em comparação ao fim)?		
Formatação e apresentação (2 pontos)	2,0	
5. A apresentação formal do trabalho está adequada às práticas adotadas no CCA? 6. O trabalho observa adequadamente as normas gramaticais da língua portuguesa? 7. A linguagem foi utilizada com correção, clareza, precisão e propriedade? 8. O trabalho observa as normas ABNT adequadas para citações, referências, quadros etc.? 9. O texto está estruturado adequadamente (devida concatenação dos capítulos/seções e suas subdivisões)?		
Temática e desenvolvimento (3 pontos)	3,0	
10. O resumo evidencia claramente o conteúdo do trabalho? 11. A abordagem ao tema é atual, relevante e oportuna? 12. O problema de pesquisa foi enunciado e tratado adequadamente? 13. Os objetivos da pesquisa estão claros e bem definidos? 14. As ideias apresentadas no trabalho são coerentes, adequadamente articuladas e apresentam-se consistentes? 15. O referencial teórico foi adequadamente definido, bem estruturado e articula-se com os objetivos da pesquisa? 16. Em relação às referências utilizadas: São suficientes? São compatíveis com o tema proposto? São atuais (ou seja, são referências recentes)? São pertinentes ao tema?		
Tratamento de pesquisa e considerações finais (3 pontos)	3,0	
17. O objetivo de pesquisa e a metodologia estão claramente delineados e adequados aos objetivos do trabalho? 18. A metodologia descrita no trabalho mostrou-se adequada para se atingir os objetivos apresentados? 19. As fontes dos dados apresentados são adequados aos objetivos do trabalho? 20. Os resultados e sua análise foram adequadamente apresentados e mostram-se consistentes com o problema de pesquisa, objetivos e hipóteses? 21. Foi apresentada uma análise crítica dos resultados encontrados? 22. As considerações finais estão devidamente articuladas com o desenvolvimento, isto é, são coerentes, claras e objetivas?		
TOTAL GERAL	10,0	
AVALIAÇÃO		
Caso não haja consenso da comissão avaliadora em relação ao trabalho, deverá (ao) ser indicado(s) o(s) motivo(s) no verso do formulário. Havendo consenso, basta indicar, neste campo, o resultado final.		
Orientador:	() Aprovado () Reprovado	Nota: _____ Menção: _____ (II, MI, MM, MS, SS):
Membro:	() Aprovado () Reprovado	
Resultado final:	() Aprovado () Reprovado	

(Caso haja discordância em relação à avaliação, um terceiro professor fará avaliação do trabalho e emitirá parecer escrito sobre o mesmo)
Após a entrega da versão final do trabalho os professores deverão encaminhar a ficha de avaliação à coordenação para lançamento da menção. Caso não seja entregue nos prazos previstos, será lançada menção SR no histórico do aluno.



ANEXO VI - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre () Verão

Aluno (a): _____ Matrícula: _____

Prof.(a) Orientador(a): _____ Turma _____

REUNIÃO	DATA	ITEM DO PROGRAMA	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	ATIVIDADE A DESENVOLVER	RUBRICA ORIENTADOR	RUBRICA ORIENTANDO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



ANEXO VII - AUTORIZAÇÃO ENTREGA VERSÃO FINAL DO TCC



AUTORIZAÇÃO ENTREGA VERSÃO FINAL DO TCC (CD)

Ano: _____ Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre () Verão

Autorizo o recebimento da versão final digital do Trabalho de Conclusão de Curso do
aluno(a): _____

_____ Matrícula: _____ Título:

_____ após realizar as alterações
solicitadas pela banca, quando for o caso.

PROFESSOR ORIENTADOR



ANEXO VIII – LISTA DE EVENTOS CIENTÍFICOS TCC



Congresso UnB de Contabilidade e Governança – CCGUnB
Congresso USP de Controladoria e Contabilidade
Congresso USP de Iniciação Científica
Congresso Brasileiro de Custos
Congresso Anpcont
Seminários de Administração FEA-USP SEMEAD
Todos os eventos científicos da Anpad
Congresso Nacional de Administração e Contabilidade – Adcont
Congresso UFSC de Controladoria e Contabilidade
Congresso UFSC de Iniciação Científica em Contabilidade
Congresso Brasileiro de Contabilidade - CBC
Todos os congressos internacionais



ANEXO IX – EMENTA DA DISCIPLINA PESQUISA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



Órgão:	CCA - Depto de Ciências Contábeis e Atuariais
Código:	187216
Denominação:	Pesquisa em Ciências Contábeis
Nível:	Graduação
Vigência:	2003/2
Pré-req:	CCA-186295 TEORIA CONTABIL
Ementa:	Elaboração de pesquisa de cunho científico realizada pelo aluno sob orientação de um professor. Projeto de pesquisa - passos a serem seguidos na confecção de trabalhos científicos; partes do trabalho científico: Introdução, referencial teórico, metodologia ou proceder metodológico, resultados de pesquisa e sua análise; considerações finais (conclusão, sugestões para outras pesquisas). Defesa pública e apresentação formal de acordo com regimento específico do CCA.
Programa:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolvimento de trabalho científico no campo das Ciências Contábeis: delimitação da área e do tema a ser desenvolvido, sob orientação de um professor, pelo aluno; 2. Projeto de pesquisa: Contextualização, problema de pesquisa, objetivos, motivação/justificativa, referencial teórico preliminar, cronograma de trabalho; 3. Introdução: contextualização, problema de pesquisa, objetivos, hipótese(s) (se for o caso), justificativa/motivação de pesquisa e contribuições esperadas, organização do trabalho; 4. Referencial teórico: conforme cronograma estabelecido entre orientador e aluno, de acordo com o "estado da arte" do tema escolhido pelo aluno; 5. Metodologia: Planejamento e realização da coleta de dados, conforme cronograma estabelecido entre orientador e aluno, de acordo com o tipo e necessidade da pesquisa a ser realizada; 6. Resultados e Análise: Apresentação dos resultados (comentários) e análise (interpretação e análise crítica dos dados), conforme cronograma estabelecido entre orientador e aluno; 7. Considerações finais: apresentação das conclusões da pesquisa realizada, das sugestões para futuros trabalhos e das recomendações (se for o caso); 8. Defesa pública do trabalho: perante Comissão Avaliadora composta de no mínimo dois avaliadores, sendo um deles o orientador.
Bibliografia:	<p>BÁSICA:</p> <p>FLICK, Uwe. Desenho da pesquisa qualitativa. Porto Alegre: Bookman, 2009. 164 p</p> <p>LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. (adaptação de SIMAN, Lana Mara) Belo horizonte: Ed. UFMG, Porto Alegre: Artmed. 1999.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: Atlas, 2010 ou 2005 ou 2003.</p> <p>GIBBS, Graham. Análise de dados qualitativos. Porto Alegre: Bookman; 2009. 198 p.</p> <p>OLIVEIRA, Antônio Benedito silva (org.) Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>FEITOSA, Vera Cristina . Redação de Textos Científicos, 7ª ed. Campinas, SP: Papyrus. 1991.</p>